



## INFORMATOR DLA PACJENTÓW

### Szanowni Państwo

Zależy nam na wzajemnej życzliwości, dlatego między innymi w każdym oddziale dostępne są Prawa Pacjenta oraz regulamin porządkowy.

Ufamy, że po zapoznaniu się z ich treścią łatwiej będzie nam się porozumieć w podstawowych kwestiach dotyczących pobytu Państwa w szpitalu.

W sprawach nieujętych w regulaminie proszę się zwracać do lekarzy lub pielęgniarek dyżurujących w poszczególnych oddziałach.

### PRAWA PACJENTA

(wyciąg z Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Pacjent ma prawo, w szczególności do:

- ➔ świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej.
- ➔ informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, postępie w wynikach leczenia, rokowaniu.
- ➔ wyrażenia zgody lub odmowy na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, po wyjaśnieniu, na czym polega leczenie, badanie.
- ➔ wglądu w dokumentację medyczną odnoszącą się do jego osoby, za pośrednictwem lekarza leczącego.
- ➔ intymności i poszanowania godności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
- ➔ dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez członka rodziny lub inną wskazaną przez siebie osobę, chyba, że jest to niemożliwe ze względów epidemicznych lub ze względu na warunki przebywania innych osób w tym samym pomieszczeniu.

- ➔ opieki duszpasterskiej duchownego wyznawanej przez siebie religii.
- ➔ kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz (na własny koszt).

**Karta Praw i Obowiązków Pacjenta dostępna jest u pielęgniarek.**

### OBOWIĄZKI PACJENTA

Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych w Szpitalu wymaga zastosowania się do ustalonych reguł organizacyjnych i aktualnych przepisów prawnych.

Udostępniając katalog praw przysługujących pacjentom jesteśmy zobligowani zwrócić uwagę na obowiązki, których powinien przestrzegać każdy pacjent.

Są to m.in.

- wypełnienie oświadczenia o upoważnieniu lub braku upoważnienia do udzielania informacji o stanie zdrowia oraz dostępie do dokumentacji medycznej;
- zakaz przyjmowania leków własnych bez uprzedniego powiadomienia lekarza leczącego
- nie zdejmowanie opaski identyfikacyjnej bez zgody lekarza lub pielęgniarki

**Każdy pacjent musi także przestrzegać:**

- ➔ regulaminu porządkowego i rozkładu dnia w oddziale.
- ➔ zaleceń i wskazówek lekarza prowadzącego oraz pielęgniarek.
- ➔ zasad higieny osobistej oraz utrzymania ładu i porządku w swoim otoczeniu.
- ➔ zasad korzystania z urządzeń i powierzonego sprzętu, które służą wielu chorym.

- ➔ kulturalnego zachowania oraz życzliwego stosunku do innych chorych i personelu, m.in.:
  - nie zakłócania spokoju innym chorym poprzez głośne zachowywanie się (głośne rozmowy, radio, telewizor, trzaskanie drzwiami itp.) oraz spoczynku w porze nocnej.
- ➔ zakazu spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających, uprawiania gier hazardowych oraz zajmowania się handlem na terenie placówki,
- ➔ **zakazu wychodzenia poza wyznaczone pomieszczenia lub oddział bez zgody personelu medycznego**
- ➔ zakazu samowolnego uruchamiania urządzeń technicznych i medycznych (wag, strzykawk automatycznych, inhalatorów itp.)
- ➔ zakazu niszczenia, dewastowania mienia Szpitala, w tym: urządzeń, pomieszczeń i ich wyposażenia

**Pacjent może być obciążony kosztami naprawy w przypadku świadomej dewastacji mienia szpitala**

### ODWIEDZINY

- ➔ codziennie w godz. 14.00 – 18.00, a w pozostałych godzinach po uzgodnieniu z ordynatorem lub lekarzem dyżurnym.
- ➔ do jednego pacjenta dorosłego mogą wejść jednocześnie nie więcej niż dwie osoby,
- ➔ odwiedziny dzieci do 18 roku życia odbywają się zgodnie z regulaminem dla rodziców i opiekunów przebywających z dzieckiem w oddziałach Szpitala – dostępnym w oddziałach dla dzieci.

**ZABRANIA SIĘ OSOBOM ODWIEDZAJĄCYM na terenie placówki:** spożywania oraz dostarczania pacjentowi napojów alkoholowych, palenia tytoniu, uprawiania gier hazardowych, niszczenia mienia szpitala.

## ŻYWIENIE

- ➔ Spożywanie posiłków odbywa się w salach chorych.
- ➔ Pacjentom, którzy z różnych względów wymagają pomocy w spożywaniu posiłków asystują pielęgniarki.
- ➔ Udział w karmieniu mogą brać również bliscy chorego.

**Rodzaj dodatkowego wyżywienia dostarczanego przez osoby bliskie musi być uzgodniony z lekarzem lub pielęgniarką.**

**Wyżywienie prywatne przechowywane w lodówce dla pacjentów podlega kontroli, przez uprawniony personel.**

- ➔ Pacjenci otrzymują standardowo 3 posiłki dziennie, zgodne z zaleceniami lekarza.

### **Pory posiłków:**

Śniadanie godz. 8.00 - 8.30  
obiad godz. 13.00 - 13.45  
kolacja godz. 17.00 - 17.30

**W dniu planowanego wypisu ze szpitala pacjenci otrzymują śniadanie.**

**W dniu przyjęcia otrzymanie posiłku uzależnione jest od godziny przyjęcia do oddziału.**

## OPIEKA DUSZPASTERSKA

- ➔ Kaplica szpitalna znajduje się w wolno stojącym parterowym budynku, w pobliżu Pawilonu B.
- ➔ Opiekę duszpasterską sprawuje Ksiądz Kapelan Szpitala; wizyty w oddziałach odbywają się regularnie lub na wezwanie;
- ➔ wykaz kontaktów dla wyznawców innych religii dostępny jest na tablicach ogłoszeń; prośbę o kontakt można skierować do pielęgniarki dyżurnej.

## PEŁNOMOCNIK ds. PRAW PACJENTA

Przyjmuje w pawilonie R, w piątki godz. 12,00-14,00;:  
tel. 0 42 251-61-88

## SKLEP

- ✓ na terenie szpitala ( parterowy budynek w pobliżu wejścia głównego do szpitala) znajduje się bar oferujący: napoje zimne i gorące, żywność, w tym obiady, kosmetyki, prasę
- ✓ bar jest czynny:  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00,  
w soboty w godz. 9.00 – 14.00;

## WYPIS ZE SZPITALA

- ✓ Termin wypisu pacjenta określa lekarz;
- ✓ Dokumenty wypisowe wydawane są pacjentom w godzinach określonych w regulaminach poszczególnych oddziałów dostępnych na tablicach ogłoszeń
- ✓ Zalecenia dotyczące postępowania po opuszczeniu szpitala przekazuje lekarz oraz pielęgniarka, jeśli konieczna jest kontynuacja pielęgnacji
- ✓ **Jeżeli pacjent niesamodzielny nie zostanie odebrany w wyznaczonym terminie, Szpital ma prawo obciążyć kosztami za przedłużony pobyt pacjenta.**
- ✓ W celu uzupełnienia brakujących danych, dokumentów pacjent lub osoba bliska powinien zgłosić się do sekretariatu oddziału lub dokumentacji chorych (pawilon R na parterze), czynnej codziennie (prócz weekendów) w godz. 8.00 -15.00

## MAGAZYN ODZIEŻY CHORYCH

Czynny poniedziałek-piątek w godz. 7,45 - 15,15

### **DEPOZYT PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

Czynny poniedziałek-piątek w godz. 12,00 - 15,00

Przedmioty wartościowe można przekazać do depozytu podczas przyjęcia w Izbie Przyjęć lub na oddziale.

**Jeżeli wypis ma nastąpić w dniu wolnym od pracy lub po godzinach pracy magazynu odzieży lub depozytu – odzież / depozyt należy odebrać odpowiednio wcześniej.**

**Szpital nie ponosi odpowiedzialności, za rzeczy wartościowe, nieoddane do depozytu pielęgniarce Izby Przyjęć lub pielęgniarce dyżurnej w oddziale.**

**Będziemy Państwu wdzięczni za wszelkie wnioski, uwagi i propozycje rozwiązań dotyczących leczenia, opieki i organizacji.**

**Prosimy kierować je do kierownictwa oddziałów - ordynator, pielęgniarka oddziałowa lub do Dyrekcji.**

**Wnioski i propozycje w formie pisemnej można także umieścić w skrzynce z napisem ANKIETY znajdującej się w każdym oddziale.**

***ŻYCZYMY PAŃSTWU MIŁEGO POBYTU I  
POPRAWY STANU ZDROWIA***

***Dyrekcja i pracownicy  
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala  
im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi***